

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Уральский детский сад «Одуванчик»

663977, Красноярский край, Рыбинский район, п. Урал, ул. Горького, 5.

Телефон: 8-39(165)-2-52-65, E-mail: oduvanchik2015@list.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол №1
от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Уральский детский сад «Одуванчик»
И.Н. Матусан
Приказ № 29-ОД от «30» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Консультационный пункт»
для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей)
с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями
здоровья и детьми-инвалидами» Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Уральский детский сад «Одуванчик».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регламентирует деятельность структурного подразделения «Консультационный пункт для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Уральский детский сад «Одуванчик» (далее – Консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт организован на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Уральский детский сад «Одуванчик» (далее – ДОУ), имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2. Цель, задачи работы

2.1. Консультационный пункт создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, по вопросам поддержки развития и воспитания ребенка на основе современных механизмов и технологий дошкольного образования.

2.2. Основные задачи:

- повысить педагогическую компетентность родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- способствовать накоплению практического опыта образовательной деятельности у родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, оказывающих квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- создавать условия для обеспечения равных возможностей для получения качественного дошкольного образования и позитивной социализации детей-инвалидов, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности, основные виды и формы работы консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего.
- 3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в свободном от основной образовательной деятельности помещении ДОУ.
- 3.4. Специалисты консультационного пункта работают в соответствии со штатным расписанием, утвержденным заведующим ДОУ.
- 3.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется при личном или заочном (обращение по телефону, письменное обращение, обращение посредством электронной почты, заполнение электронной формы на [сайте садик-одуванчик.рф](#)) обращении одного из родителей (законных представителей). Количество обращений от одного родителя не ограничено.
- 3.6. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Консультационного пункта.
- 3.8. Информирование общественности о работе консультационного пункта проводится путем размещения информации на стенде ДОУ, на сайте ДОУ, в средствах массовой информации, на стендах организаций-партнеров, в социальных сетях.
- 3.9. Результативность работы консультационного пункта определяется по показателям результативности и данными годовой отчетности работы консультационного пункта (Приложение № 2).
- 3.10. Содержание и формы работы с родителями (законными представителями) в консультационном пункте.
- Деятельность Консультационного пункта осуществляется как в индивидуальных, так и групповых формах работы, позволяющих достичь заявленных результатов.
- 3.10.1. Индивидуальные формы организации работы Консультационного пункта осуществляются в следующих форматах:
- Очное консультирование осуществляется специалистами в помещении Консультационного пункта на базе МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик: консультирование взрослых в отсутствие ребенка; семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка с родителями (родителем) с участием (или под наблюдением) специалиста; консультирование родителей (родителя) одним специалистом в сочетании с присмотром за ребенком старшим воспитателем.
 - Дистанционное консультирование осуществляется несколькими способами: посредством телефонной связи, электронной почты и в формате видео-конференции с использованием приложений Zoom или Skype.
 - Диагностический игровой сеанс проводится в виде совместной игры родителей или педагога с ребенком в специально оборудованном помещении, с целью проведения диагностики развития ребенка.
 - Развивающие игровые сеансы проводятся в виде срежиссированной специалистом игры родителя с ребенком под наблюдением специалиста.
 - Визитирование - проводится в виде выхода (визита) специалиста или специалистов в семью с целью оказания адресной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми в привычных для них условиях.

3.10.2. Групповые формы организации работы Консультационного пункта осуществляются в следующих форматах:

- Групповое или подгрупповое консультирование родителей, имеющих однотипные нейтральные проблемы в развитии и воспитании детей.
- Организация и проведение родительских чтений, родительский ринг и др.).
- Проведение видео-конференций с использованием приложений Zoom или Skype по основополагающим вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- Развивающие игровые сеансы направлены на формирование у родителей навыков и умений построения взаимодействия с ребенком, способствующего его развитию.
- Дидактические сессии представляют собой практико-ориентированные занятия с родителями, направленные на освоение приемов эффективного взаимодействия с ребенком.

4. Функциональные обязанности специалистов консультационного пункта при оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами

4.1. Получателями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

4.2. Методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь оказывают специалисты консультационного пункта:

Педагог – психолог осуществляет следующие функции:

- Консультирование родителей (законных представителей) об особенностях психического развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов.
- Создание условий для эмоционального комфорта родителей (законных представителей) и детей.
- Проведение диагностических игровых сеансов.
- Проведение совместных, индивидуальных развивающих игровых сеансов.
- Участие в дидактических сессиях.
- Осуществление записи на прием к специалисту, помощь родителю в формировании первичного запроса.

Учитель – логопед осуществляет следующие функции:

- Консультирование родителей (законных представителей) об особенностях речевого развития детей.
- Проведение диагностических игровых сеансов.
- Проведение совместных, индивидуальных развивающих игровых сеансов.
- Участие в дидактических сессиях.
- Участие в работе Родительского клуба (по приглашению).

Музыкальный руководитель:

- Консультативная помощь по запросам.
- Проведение совместных развивающих игровых сеансов.
- Участие в дидактических сессиях.

Инструктор по физической культуре:

- Консультирование родителей по вопросам развития двигательной активности ребенка, развитию моторики.
- Проведение совместных развивающих игровых сеансов.
- Участие в дидактических сессиях.

Педагог дополнительного образования

- Консультативная помощь по запросам.
- Проведение совместных развивающих игровых сеансов.

- Участие в дидактических сессиях.

Методист:

- Разработка нормативно-правовой базы, регламентация деятельности, создание условий для деятельности консультационного пункта,

- Подбор/разработка методических и дидактических материалов.

- Методическая помощь родителям, специалистам консультационного пункта.

- Присмотр за детьми во время индивидуального консультирования родителя.

4.3. Координирует деятельность и обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы методист ДОУ.

4.4. Общее руководство консультационным пунктом возлагается на заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ:

- определяет функциональные обязанности и график работы специалистов;

- утверждает штатное расписание.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста, индивидуальных возможностей детей дошкольного возраста;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного пункта, другими родителями в рамках работы;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство специалистов консультационного пункта;

- соблюдать этические нормы при общении со специалистами консультационного пункта;

- в случае необходимости отмены записи на прием к специалисту ставить консультационный пункт в известность, как только такая необходимость появится.

5.3. Консультационный пункт имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

5.4. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- уважать честь и достоинство обратившихся за помощью родителей (законных представителей);

- соблюдать нормы профессиональной этики в общении с родителями (законными представителями).

5.5. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации и сохранность документации;

- сохранность и конфиденциальность информации, полученной при оказании услуги или при обращении за помощью.

6. Прочие положения

6.1. За получение услуг консультационного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Порядок работы Консультационного пункта определяется согласно Приложения № 1 к настоящему положению.

**Порядок работы структурного подразделения
«Консультационный пункт для оказания методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей
(законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с
ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Уральский детский сад «Одуванчик»**

1. Структурное подразделение «Консультационный пункт для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами» (далее – Консультационный пункт) осуществляет свою работу на базе Муниципального бюджетного дошкольного образования учреждения «Уральский детский сад «Одуванчик» (далее – ДОУ) .
2. Консультационный пункт на безвозмездной основе предоставляет только следующие услуги: оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, на основе современных механизмов и технологий дошкольного образования с использованием различных форм.
3. Деятельность консультационного пункта осуществляется по следующим направлениям: методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь.
4. Обращаясь за помощью в Консультационный пункт, родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.
5. Консультативная помощь осуществляется очно и дистанционно.
Очное консультирование осуществляется в помещениях Консультационного пункта ДОУ по запросам родителей (законных представителей) по предварительной записи, а также по месту жительства получателей услуг по предварительному запросу (визитирование).
Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей) проводятся в часы работы учреждения за рамками основного рабочего времени специалистов ДОУ. Продолжительность консультации до 45 минут.
Темы групповых консультаций специалистов с родителями (законными представителями) определяются по запросу родителей (законных представителей).
6. Запись на консультирование осуществляется в телефонном режиме, по телефону 8(39165)2-52-65. Возможна запись посредством заполнения формы на сайте ДОУ или через обращение по электронной почте. Специалист консультационного пункта формирует запросы на очное консультирование, ведет запись на личный прием специалиста по запросу.
7. Дистанционное консультирование осуществляется посредством электронной приемной на сайте ДОУ, электронной почты ДОУ oduvanchik.2015@list.ru

8. Порядок оказания помощи специалистами в дистанционной форме через электронную почту
Заявитель заполняет заявление-анкету в электронном виде.
Отправляет анкету по электронному адресу: oduvanchik.2015@list.ru
После получения анкеты специалисты консультационного пункта готовят консультацию не более, чем 10 рабочих дней, и отправляют её по адресу электронной почты, указанному в анкете.
Возможно дистанционное консультирование посредством приложений Zoom, Skype. О желании получить консультацию в формате этих предложений заявитель указывает об этом в анкете. Специалист связывается с заявителем по № телефона, указанному в анкете, и назначает время консультирования.
9. Психолого-педагогическая и консультативная помощь может быть оказана посредством телефонной связи. По телефону помощь оказывается заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи (в том числе по месту проживания заявителя), либо дистанционного консультирования посредством приложений Zoom, Skype.
10. **Порядок записи на консультацию по телефону**
Позвонить по номеру телефона 8(39165)2-52-65 и сообщите цель Вашего обращения в детский сад («Запись к специалисту Консультационного пункта»)
По просьбе сотрудника детского сада назвать:
- фамилию, имя, отчество,
 - номер телефона для обратной связи,
 - фамилию, имя, отчество своего ребёнка,
 - дату рождения своего ребенка,
 - кратко сформулировать свою проблему, вопрос,
 - назвать специалиста, с которым Вы хотели бы проконсультироваться.
- После регистрации обращения, сотрудник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит заявителю.
Если у заявителя нет возможности посетить консультационный центр, специалисты предоставляют информацию удобным для родителей способом (на сайте детского сада, через эл. почту, лично).
11. **Порядок записи по электронной почте:**
Написать по e-mail: oduvanchik.2015@list.ru, тема письма "Консультационный пункт", указав в письме:
- Фамилию, имя, отчество,
 - номер телефона для обратной связи,
 - фамилию, имя, отчество своего ребёнка,
 - дату рождения своего ребенка,
 - кратко сформулируйте свою проблему, вопрос,
 - назовите специалиста, с которым Вы хотели бы проконсультироваться.
- После регистрации обращения, сотрудник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит Вам.
12. **Порядок записи при личном обращении:** Лично обратиться по адресу Рыбинский район, п.Урал, ул. Горького, д.5 с понедельника по четверг с 15.00 до 17.00.
13. Все обращения, направленные в консультационный пункт, подлежат регистрации в журнале регистрации запросов родителей (законных представителей) в день

поступления и должны быть рассмотрены в течение не более 10 рабочих дней со дня регистрации.

Для получения услуги родитель (законный представитель) может написать заявление на оказание услуг, по желанию заявителя оформляется договор на получение услуги при личном посещении ДООУ. Документы оформляются: понедельник-пятница с 13-00 до 17-00 часов по адресу МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик», Рыбинский район, п.Урал, ул. Горького, д.5, по предварительной договоренности по телефону 8(391 65) 2-52-65.

14. Дополнительная информация о деятельности консультационного пункта размещена на официальном сайте МБДОУ в разделе «Консультационный пункт».
15. Порядок организации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:
 - 15.1. Получение запроса, при необходимости помощь в оформлении запроса.
 - 15.2. Занесение запросов родителей (законных представителей) в Журнал регистрации запросов консультационного пункта с отметкой о дате и ответственных за исполнение.
 - 15.3. Непосредственное осуществление специалистами методической и/или консультативной помощи, определенной родителем (законным представителем) в запросе.
 - 15.4. Заполнение родителем (законным представителем) анкеты оценки удовлетворенности специалистов консультационного пункта.
 - 15.5. В случае оказания помощи в виде личного приема специалиста факт оказания помощи фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) в Журнале оказанных услуг.
 - 15.6. По итогам учебного года методистом ДООУ заполняется годовой отчет о работе консультационного пункта. Приложение №2 к положению о консультационном пункте.
 - 15.7. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный пункт или получить помощь дистанционно в назначенную дату, ему может оказываться методическая и/или консультативная помощь путем:
 - получения материалов на сайте МБДОУ в разделе «Консультационный пункт».
 - однократного переноса даты для индивидуальной консультации.

Годовой отчет о работе Консультационного пункта
за _____ учебный год

№	Ф.И.О., должность специалиста	Количество оказанных услуг				Удовлетворенность получателей услуг (результаты анкетирования), %
		Методическая помощь	Психолого- педагогическая помощь	Диагностическая помощь	Консультативная помощь	