Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Уральский детский сад «Одуванчик»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий _____ И.Н. Матусан
Приказ №55 од от «31» августа 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
на 2020-2021 учебный год

Принято на
педагогическом совете
протокол № 1
«31» августа 2020 г.

п.Урал

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка……...…… 3

Информационная справка……... 3

1. Аналитический раздел……. 5

1.1. Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования ДОУ. (общие выводы, резервы повышения уровня выполнения ОП).. 5

1.2. Состояние здоровья воспитанников, результаты организации физкультурно-оздоровительной работы. …… 6

1.3. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (общие выводы, резервы повышения результативности). ……. 7

1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, их методического сопровождения…….. 7

1.5. Анализ системы взаимодействия с социумом: семьей, школой, другими организациями……. 11

Выводы и годовые задачи на 2020-2021 учебный год…… 12

Приложение №1 План организационно-управленческой работы на 2020-2021 учебный год**.**……. 13

Приложение №2 Перспективный план по аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2020- 2021 учебный год…….……. 19

Приложение №3 План контрольно-аналитической и методической работы на 2020-2021 учебный год…….……. 23

Приложение №4 План самообразования педагогов на 2020-2021 учебный год…… 28

Приложение №5 Система внутреннего мониторинга на 2020-2021 учебный год…… 29

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик» (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Информационная справка

Наименование МБДОУ по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Уральский детский сад «Одуванчик»
Руководитель	Ирина Николаевна Матусан
Юридический/фактический адрес	663977, Россия, Красноярский край, Рыбинский район, п.Урал, ул. Горького, д.5; п. Урал, ул. Первомайская, д.4
Учредители	Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Рыбинского района Красноярского края осуществляет Управление образования администрации Рыбинского района
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 7955-л от 06.04.2015г., срок действия – бессрочно.
Дата создания	Корпус №1 1967 год Корпус №2 1952 год
Адрес официального сайта	http://садик-одуванчик.рф
Контактная информация	телефоны 8 (391-65) 2-52-65
Электронный адрес	Oduvanchik.2015@list.ru
Режим работы:	Рабочая неделя – 5 дней. Время работы ДОУ: с 7.00–19.00 час (в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00). Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Материально-техническая база	В детском саду оборудованы помещения: *1. корпус №1:* − групповые помещения – 4; − кабинет заведующего – 1;

	− методический кабинет – 1; − музыкально-физкультурный зал – 1; −кабинет специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда) − 1; − пищеблок – 1; − прачечная – 1; − медицинский пункт – 1. *2. <u>корпус №2:</u>* − групповые помещения – 1; − помещение для проведения массовых мероприятий – 1; − пищеблок – 1; − медицинский пункт – 1.
Кадровое обеспечение	Всего работают 40 человек. Из них: − *представители администрации учреждения*: 1 заведующий, 1заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, 1 завхоз; − *педагоги:*10 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог-психолог, 1 учитель-логопед, 1 инструктор по физкультуре; − *учебно-вспомогательный персонал:* 7 младших воспитателей; − *обслуживающий персонал* -15 человек.

В ДОУ на 01.09.2020 года функционирует 5 групп:

Группа	Направленность	Возраст	Количество детей
Корпус №1 п.Урал, ул. Горького, д.5			
Подготовительная	комбинированная	6-7 лет	22
Старшая	комбинированная	5-6 лет	15
Средняя	общеразвивающая	4-5 лет	13
Вторая младшая	общеразвивающая	3-4 года	19
Корпус№2 п.Урал, ул.Первомайская, д.4			
Ранний возраст	общеразвивающая	1,5-3 года	17
			Итого: 86

Расстановка кадров на 2020-2021 год

Группа	Возраст	Ф.И.О. воспитателей	Ф.И.О. помощника воспитателя
раннего возраста	1,5 – 3	Зырянова Валентина Васильевна Филиппенко Екатерина Петровна	Карпенко Ольга Александровна
младшая	3 – 4	Зайцева Светлана Ивановна Прибытко Оксана Леонидовна	Байкова Марина Викторовна
средняя	4-5	Косикина Лариса Анатольевна Хохлова Елена Владимировна	Близниченко Ольга Григорьевна
старшая	5-6	Капитанова Ольга Николаевна Кольцова Вера Викторовна	Цецерская Любовь Адамовна
подготовительная	6 – 7	Игоньгина Гальсия Исламутдиновна Лисовенко Татьяна Владимировна	Калачева Ирина Анатольевна

I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ результатов выполнения образовательной программы дошкольного образования ДОУ. (общие выводы, резервы повышения уровня выполнения ОП).

Целью образовательной деятельности коллектива МБДОУ является создание условий развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физических особенностей.

Образовательная деятельность с воспитанниками осуществлялась в рамках основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик», адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ содержание которых выстроено в соответствии с ФГОС ДО.

Для создания условий успешного развития ребенка для каждого воспитанника с ОВЗ специалистами и воспитателями ДОУ был разработан индивидуальный образовательный маршрут с учетом рекомендаций специалистов ТПМПК, который коррегировался по результатам ППк ДОУ, исходя из динамики развития ребенка.

В ДОУ разработана внутренняя система оценки качества, в соответствии с которой проводился мониторинг результативности и качества деятельности ДОУ.

Мониторинг развития детей групп раннего возраста показал, что увеличивается количество детей с задержкой развития. Основные линии развития, по которым отмечается задержка – это речевое развитие (активная речь), сенсорное развитие, игра и действия с предметами, культурно-гигиенические навыки.

Большинство родителей детей не могут принять особенности своего ребенка, обусловленную спецификой его развития, неграмотными педагогическими действиями в семье, и видят причину незначительной динамики развития детей в неправильных действиях педагогических работников.

В группах дошкольного возраста педагогическая диагностика проводилась в форме наблюдения за детьми. Результаты фиксировались в листах наблюдения за продвижением детей по целевым ориентирам. Наблюдения проводились как за детьми с ОВЗ, так и детьми с нейротипичным развитием.

По результатам наблюдений 61% выпускников с нейротипичным развитием достигли образовательных результатов в виде целевых ориентиров, обозначенных в ФГОС ДО как образовательные результаты дошкольного детства. С учетом детей с ОВЗ этот показатель равен 57%.

Образовательная деятельность в МБДОУ выстраивалась в совместной деятельности с детьми с учетом инициативы и интересов воспитанников, где темы деятельности оформлялись в виде «Солнышка интересов», групповых или индивидуальных проектов. Педагоги помогали воспитанникам структурировать свою деятельность, предоставляли возможность самостоятельно переходить от одной деятельности к другой без руководства другого человека или вербальной подсказки. Для стимулирования речевой активности, переключения мысли воспитанников с проблемы на ее решение, раскрытия их творческого потенциала, педагоги использовали открытые вопросы. Педагоги отмечают успешную практику используемых технологий в работе с детьми дошкольного возраста, их эффективное применение в работе с детьми с ОВЗ, поскольку инструменты указанных технологий основаны на визуальном мышлении, которое является сильной стороной дошкольников, особенно с ОВЗ, а потому это коммуникация, которую им проще понять.

В режиме дня дошкольных групп во второй половине дня было предусмотрено время для самостоятельной свободной деятельности детей с целью развития игрового сюжета и инициатив в игре. Педагогами были внесены изменения в структуру календарного планирования деятельности с детьми с учетом детского интереса и их игровой деятельности.

В период свободной деятельности детей во вторую половину дня в МБДОУ педагоги проводили апробацию свободного выхода детей из групп для посещения музыкально-спортивного зала, кабинета специалистов для посещения их творческой мастерской.

В течение года так же были проведены события «Осенняя ярмарка», «Новый год в разных странах и континентах», «Весеннее кафе», где активными участниками стали родители воспитанников. Хочется отметить, что не все родители понимают необходимость личного активного участия в мероприятиях, еще имеет место желание родителей использовать старые, традиционные формы: утренники, где родители выступают в качестве зрителей, а педагоги ДОУ – ведущие праздника, но таких меньшинство.

Выводы:

В МБДОУ апробируются и внедряются современные технологии и формы работы, выстраивается система работы для успешной социализации воспитанников, развития их компетенций.

Однако, из-за смены педагогического состава, в том числе пополнением коллектива начинающими, малоопытными специалистами, необходимо запланировать работу по изучению механизмов внедрения и сопровождения технологий поддержки детских игровых замыслов. Так же остается актуальным продолжить работу с родителями по их активному, осознанному участию в мероприятиях, проявлению инициативы в планировании деятельности с детьми.

В МБДОУ в 2019-2020 учебном году функционировало 3 группы комбинированной направленности, которые посещают 8 воспитанников с ОВЗ с нарушениями речи. Инклюзивное образование выстраивается в рамках Адаптированной образовательной программы для детей с НР. Динамика развития на индивидуальном уровне произошла у всех воспитанников с ОВЗ. В течение учебного года 1 воспитанник с ОВЗ по решению родителей перешли в другие ДОУ из-за смены места жительства. По решению ТПМПК Рыбинского района получили статус ОВЗ 3 воспитанника старшей комбинированной группы, 1 воспитанник младшей группы.

Выводы:

Обучение воспитанников с ОВЗ проходило по разработанным индивидуальным образовательным маршрутам, составленным на каждого воспитанника в соответствии с рекомендациями специалистов ТПМПК. Специалисты ДОУ реализовали АОП для каждого воспитанника с ОВЗ с учетом их индивидуальных возможностей.

Однако:

- в ДОУ необходимо запланировать работу по развитию службы ППк для своевременного определения актуального уровня развития ребенка, выстраивания для него индивидуального образовательного маршрута и с целью исключения разногласий у педагогов,
- необходимо усилить просветительскую работу с родителями детей с ОВЗ, по поводу значимости их участия в коррекционной работе и их ответственности за результаты развития ребенка,
- из-за смены педагогического состава необходимо актуализировать работу по изучению развивающих и коррекционных технологий в группах комбинированной направленности.

1.2. Состояние здоровья воспитанников, результаты организации физкультурно-оздоровительной работы.

Для реализации задач образовательной области «Физическое развитие», в течение года реализовывалась система мероприятий, часть которых была организована в образовательных событиях с воспитанниками во всех возрастных группах детского сада.

Во всех возрастных группах ежедневная утренняя гимнастика проводилась в форме видеозарядки и танцевальных флэшмобов, что обеспечивало воспитанников рациональным уровнем двигательной активности в условиях детского сада, созданию атмосферы эмоциональной поддержки и благоприятно воздействовало на психофизическое развитие и здоровье. С целью формирования положительного отношения к зарядке, привычки начинать с нее утро и совершенствования двигательных навыков утренняя гимнастика в подготовительной группе проводилась с еженедельным чередованием флэшмобов и комплексов утренней гимнастики в физкультурном зале.

Педагогами отмечено, что используемые формы работы по решению задач физического развития дошкольников:

-способствуют поддержке индивидуальности и инициативы в различных видах и формах двигательной активности,

-способствуют развитию умения решать последовательно двигательные задачи без помощи взрослого,

-оказываю своеобразное влияние на развитие разных компонентов самостоятельности.

Однако по результатам ППк отмечается увеличение количества вновь поступивших детей с низким уровнем физического развития, увеличивается количество родителей с высокой, порой необоснованной тревожностью за здоровье детей.

Выводы:

Положительные результаты в области физического развития детей дает созданная в ДОУ физкультурно-игровая среда, систематическая физкультурно-оздоровительная работа, используемые формы проведения утренней гимнастики и организации свободной деятельности детей, а также образовательные события.

Необходимо:

- продолжать работу по использованию эффективных технологий и форм работы в области физического развития дошкольников,

- запланировать работу по включению родителей всех возрастных групп в различные мероприятия по физическому развитию детей дошкольного возраста, в том числе совместные с детьми,

- инструктору по ФК включить в свою работу такие формы работы как: проектная деятельность, составление «солнышка интересов» с детьми в группах старшего дошкольного возраста для планирования работы с учетом детских интересов.

1.3. Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (общие выводы, резервы повышения результативности).

В 2019-2020 учебном году в школу выпущены 33 воспитанника, которые посещали 2 подготовительные к школе группы. Выпускники освоили образовательную и адаптированные основные образовательные программы с учетом их индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей.

Так, при обследовании воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности было выявлена следующая положительная динамика: выпускники умеют работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладают определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, имеют возможность распределять и переключать внимание, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, их методического сопровождения.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 17 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого: − воспитанник/педагоги –6/1; − воспитанники/все сотрудники – 2/1.

Сведения о педагогических кадрах

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Уровень образования, специальность	Переподготовка	Награды
1	Андреева Светлана Викторовна	учитель-логопед	Высшее, Красноярский государственный педагогический университет, 1998г., учитель географии	Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования по программе «Логопедия», 2009г	Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района, 2019г.
2	Васильева Ольга Викторовна	Педагог-психолог	Высшее, Московский государственный гуманитарный университет, 2003г., психолог, преподаватель психологии	ООО «Центр профессионального развития «Партнер» , 2017г, воспитатель дошкольного образовательного учреждения	Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района, 2016 г, 2017г.
3	Зырянова Валентина Васильевна	Воспитатель	Средне-профессиональное, Красноярский педагогический колледж № 2, 2011г Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области экологического воспитания		Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района, 2016 г, 2017г.
4	Зайцева Светлана Ивановна	Воспитатель	Средне-профессиональное, «Красноярский педагогический колледж №2», 2008г. воспитание в дошкольных учреждениях		Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района, 2016г.
5	Игонькина Гальсия Исламутдиновна	Воспитатель	Средне-профессиональное, Красноярский педагогический колледж № 2, 2011г Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области экологического воспитания		Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района, 2016 г
6	Капитанова Ольга Николаевна	Воспитатель	Средне-специальное Канское педагогическое	ООО «Центр профессионального развития «Партнер»,	

			училище, 1983г, учитель начальных классов и старший пионерский вожатый	г.Красноярск , 2018г, воспитатель дошкольного образовательного учреждения	
7	Кольцова Вера Викторовна	Воспитатель	Средне-профессиональное, Канский педагогический колледж, 2017г воспитатель детей дошкольного возраста		Благодарственное письмо Главы Рыбинского района, 2019 г.; Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района, 2019г.
8	Косикина Лариса Анатольевна	Воспитатель	Высшее ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», 2013 год бакалавр педагогики по направлению «Педагогика»		Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района, 2017 г.
9	Катаоко Алёна Викторовна	Инструктор по физической культуре	Средне- специальное, Канский педагогический колледж, 2020 г. воспитатель детей дошкольного возраста		
10	Лисовенко Татьяна Владимировна	Воспитатель	Средне-специальное, Благовещенское педагогическое училище №1, 1991г учитель начальных классов, старший вожатый	ООО «Центр профессионального развития «Партнер», г.Красноярск, 2018г., «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»	Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района,2018 г.
11	Лапеева Ирина Александровна	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Высшее, Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева,2006г, преподаватель дошкольной педагогики и психологии, социальный педагог	ООО «Центр профессионального развития «Партнер» , 2017г, «Менеджмент в образовании»	Благодарность за участие в районном Дне психического здоровья Управления образования администрации Рыбинского района, 2018г.; Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района, 2019 г.

12	Матусан Ирина Николаевна	Методист	Высшее, Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева,2007г, учитель географии	ООО «Центр профессионального развития «Партнер» , 2017г, «Менеджмент в образовании»	Благодарственное письмо Председателя Рыбинского районного Совета депутатов администрации Рыбинского района, 2018г.
13	Маркова Наталья Ивановна	Музыкальный руководитель	Красноярское краевое культурно-просветительное училище, 1982г клубный работник, руководитель самодеятельного хореографического коллектива	ООО «Центр профессионального развития «Партнер», 2018г, «Музыкальный руководитель в ДОО»	Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района, 2019 г.
14	Непомнящая Елена Викторовна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное, КГБПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства», 2018г. г.Минусинск Учитель музыки, музыкальный руководитель		
15	Прибытко Оксана Леонидовна	Воспитатель	КГБОУ СПО Красноярский краевой библиотечный техникум, г.Канск, 2010 г. библиотекарь	КГБОУ СПО Красноярский педагогический колледж №2, 2014год «Подготовка воспитателя детей дошкольного возраста»	
16	Филиппенко Екатерина Петровна	Воспитатель	Высшее Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2013г преподаватель дошкольной педагогики и психологии		
17	Хохлова Елена Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное Канский педагогический колледж (4 курс)		Почетная грамота Управления образования администрации Рыбинского района, 2017г.

За 2019-2020 год согласно графика процедуру аттестации успешно прошли 2 педагога *(воспитатель, Кольцова В.В, педагог-психолог Лапеева И.А*.), с присвоением I квалификационной категории.

Обучение педагогов на курсах повышения квалификации организуется в соответствии с планом организации курсов. За 2019-2020 год курсы повышения квалификации прошли 4 педагога.

Обучение прошли:

- музыкальный руководитель *Маркова Н.И.*по теме: «Использование методов музыкальной терапии в процессе воспитания детей дошкольного возраста», ООО «Центр профессионального развития «Партнер», г.Красноярск;

- воспитатель, *Косикина Л.А*.по теме: «Познавательное направление ФГОС ДО: реализация познавательной, исследовательской, экспериментаторской, проектной деятельности», 36 часов; «Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г.Санкт-Петербург, 72 часа;

- воспитатель, *Зайцева С.И.* по теме: «Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г.Санкт-Петербург, 72 часа;

- воспитатель, *Прибытко О.Л.* по теме: «Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО: формирование творческого речевого поведения», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г.Санкт-Петербург, 72 часа.

График аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2020-2021 учебный год отражен в приложении №2.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В течение учебного года педагоги ДОУ приняли участие:

− в краевом конкурсе «Воспитатель года»,

- в районном конкурсе «Лучший музей дошкольной образовательной организации», 1 место; - районный конкурс «Педагогический бал», сертификат участника;

− в районном фестивале педагогических практик;

− в районном методическом объединении «Педагогический диалог».

Выводы: Педагогический коллектив внедряет инновационные формы работы с детьми, презентует свой педагогический опыт на мероприятиях разного уровня. Есть необходимость запланировать методы активного обучения педагогов для обмена педагогическим опытом и повышения уровня профессионального мастерства, в частности в области работы с детьми с ОВЗ в группах комбинированной направленности, применения на практике инструментов технологий, внедрению эффективных практик развития игры дошкольников.

1.5. Анализ системы взаимодействия с социумом: семьей, школой, другими организациями.

Родители воспитанников МБДОУ в 2019-2020 учебном году принимали участие в образовательных событиях ДОУ, где они имели возможность действовать вместе с ребенком, увидеть на практике его успехи и трудности, получить практическую помощь педагогов. Так же педагоги каждой возрастной группы вели на сайте учреждения страницы своей группы, где размещали фотографии мероприятий и методические материалы.

Для оценки качества образования и степени удовлетворенности родителей проводилось анкетирование, в котором участвовали 67 родителей, получены следующие результаты:

− доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 81 %;

− доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации– 85 %;

− доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 75 %;

− доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 84 %;

− доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 92 %.

В целом удовлетворены и оценили работу МБДОУ положительно 96% родителей. Средний показатель активности участия родителей в жизни МБДОУ равен 78%, что свидетельствует о положительной динамике.

Вывод: В ДОУ выстроена система работы с родителями, активно внедряются новые формы взаимодействия с целью повышения их заинтересованности в образовательных отношениях с коллективом ДОУ. Однако, необходимо продолжать обеспечивать открытость дошкольного образования, через интернет ресурсы, вовлекать родительскую общественность в эффективное взаимодействие в ходе реализации образовательных программ ДОУ.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

Согласно плану развития материально-технической базы в МБДОУ в 2019-2020 учебном году, были произведены следующие работы в учреждении:

- проведен капитальный ремонт системы водоснабжения;
- текущий косметический ремонт 4х групп;
- произведена замена оконных деревянных блоков на пластиковые в складу завхоза и на лестничной площадке, замена дверей на противопожарные в количестве 5 шт;
- на уличной территории здания корпуса №1 положен асфальтный тротуар от ворот к центральному входу;

В корпусе №2: - произведена замена системы водоснабжения и электроснабжения.

Материально-техническое состояние ДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Вывод: материально – техническое оснащение ДОУ соответствует введению ФГОС ДО на 81%. Необходимо продолжать работу по обновлению игрового оборудования на участках детского сада, оборудование музыкально-физкультурного зала в соответствии с введением ФГОС ДО. Частичное дооснащение развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ. В связи с этим одна из главных задач программ развития на ближайшее время, это дооснащение развивающей предметно-пространственной среды групп ДОУ с учетом введения ФГОС в ДОУ.

Выводы и годовые задачи на 2020-2021 учебный год.

Итоги проведенного мониторинга обследования уровня развития детей всех возрастных групп ДОУ, повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ показали, что результаты работы за 2019-2020 учебный год дали положительные результаты:

- в ДОУ осуществляется планомерная целенаправленная и систематическая работа по воспитанию и развитию детей, в условиях введения ФГОС ДОУ;
- результаты мониторинга обследования уровня развития детей всех возрастных групп ДОУ свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

На основе анализа работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональные компетентности, составляющие управленческую, экспертную, проектировочную деятельность педагогов в процессе инновационной деятельности.
2. Оптимизировать деятельность участников образовательных отношений в области инклюзивного образования в группах комбинированной направленности.
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива для развития и поддержки игровой деятельности дошкольников

Приложение №1
к Плану работы учреждения на 2020-2021 учебный год

План организационно-управленческой работы на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ		
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
	Заседания органов самоуправления		
Планирование работы общего собрания работников ДОУ			
3.	**Заседание № 1**. 1.Принятие графика работы сотрудников. 2 Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3 Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню Воспитателя.	Сентябрь	Заведующий
4.	**Заседание № 2.** ***Итоги хода выполнения муниципального задания.*** Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2020 год, планы на 2021. 3. Рассмотрение графика отпусков на 2021 год.	Декабрь	Заведующий Зам.заведующего по ВМР

5.	**Заседание № 3.** ***О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году***. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда в 2021г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Апрель	Заведующий
6.	**Внеплановые** По необходимости	в течение года	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
Совещание при заведующем ДОУ			
1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с семьями категории СОП.	Сентябрь	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости.	Декабрь	Заведующий Зам.заведующего по ВМР

	4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.		
5.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Результаты административно-общественного контроля 4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5.Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
6.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
7.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к 8-му Марта. 6.Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
8.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6.Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий Зам.заведующего по ВМР

9.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка выпуска детей в школу. 4.Анализ заболеваемости. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Зам.заведующего по ВМР
Планирование работы Родительского комитета			
1.	**Заседание №1** 1. Ознакомление с планом работы на 2020-2021учебный год. 2. Ознакомление с Уставом МБДОУ.	Сентябрь	Председатель Родительского комитета
2.	**Заседание №2** 1. Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы с детьми в группах детского сада. 2. Проведение новогодних елок.	Декабрь	Председатель Родительского комитета
3.	**Заседание №3** 1.Организация питания в детском саду – заседание родительского комитета 2. Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период. 3. Итоги работы родительского комитета за 2020-2021 учебный год.	Апрель	Председатель Родительского комитета
План работы профсоюза			
1.	1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление) 2. Профсоюзное собрания «Утверждение плана работы профсоюза на 2021 – 2021 учебный год». 3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 4. Заседание профкома: - составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. - подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».	Сентябрь	Председатель профсоюза, члены профкома

2.	1. Проверка трудовых книжек. 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Проверка пищеблока и склада. 4. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников».	Октябрь	Председатель профсоюза, члены профкома
3.	1. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 2. Заседание профкома: составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.	Ноябрь	Председатель профсоюза, члены профкома
4.	1. Заседание профкома: - Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ; - Согласование график отпусков работников на 2021год. 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.	Декабрь	Председатель профсоюза, члены профкома
5.	1. Работа с документацией: обновление, согласование. 2. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). 3. Заседание профкома: утверждение соглашения по охране труда на 2021г.	Январь	Председатель профсоюза, члены профкома
6.	1. Подготовка и проведение мероприятия, посвященному 23 февраля. 2. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.	Февраль	Председатель профсоюза, члены профкома
7.	1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта. 2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.	Март	Председатель профсоюза, члены профкома
8.	1. Проверка технического состояние здания, оборудования учреждения на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.	Апрель	Председатель профсоюза, члены профкома
9.	1. Участие в митинге, посвященному Дню Победы в ВОВ. 2. Проверка санитарного состояния помещений и ОТ на рабочем месте. 3. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 4. Привлечение сотрудников к благоустройству и озеленению территории ДОУ. 5. Профсоюзное собрание: «Отчет о работе профсоюзного комитета за 2020-2021	Май	Председатель профсоюза, члены профкома

	учебный год.		
10.	1. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ. 3. Проверка состояния территории учреждения, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ. 4. Согласование с администрацией: штатного расписания, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. 5. Работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др. 6. Проверка готовности учреждения к учебному году.	Июнь, июль, август	Председатель профсоюза, члены профкома
План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)			
1.	Организационное заседание Тема: «Утверждение состава ППк и плана работы на новый учебный год»	октябрь	Председатель, члены ППк
2.	Заседание 2 Тема «Оценка эффективности коррекционной работы с детьми»	февраль	Председатель, члены ППк
3.	Заседание 3 «Тема «Итоги работы ППк за учебный год»	май	Председатель, члены ППк

Приложение №2
к Плану работы учреждения на 2020-2021 учебный год

Перспективный план по аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2020- 2021 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Аттестация		Курсы повышения квалификации	
			Предыдущая аттестация (номер приказа, категория)	Планируемая аттестация	Курсы повышения квалификации	Планируемые курсы повышения квалификации
1	Андреева Светлана Викторовна	учитель-логопед	Приказ министерства образования Красноярского края № 694-11-05 от 12.12.2019 г. высшая категория	2024г	"Преодоление фонетико-фонематического недоразвития речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста" 72 часа 2017г. г. Москва	2020г
2	Васильева Ольга Викторовна	Педагог-психолог	**Педагог-психолог:** квалификационной категории нет; **Воспитатель:** Приказ министерства образования Красноярского края № 47-11-05 от 25.02.2016 г. I категория	2021	**Педагог-психолог:** курсов повышения квалификации нет; **Воспитатель:** "Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (Игра как форма жизнедеятельности)" 72 часа, г.Красноярск, 2019г.	2022г
3	Зырянова Валентина Васильевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2020г	2025	«Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2019г	2022г
4	Зайцева Светлана Ивановна	Воспитатель	Приказ министерства образования Красноярского края №37-11-05 от 24.01.2018 Высшая категория	2023г	«Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО», ООО«Центр непрерывного образования и инноваций», г.Санкт-Петербург, 72 часа; 2020г	2023г

5	Игонькина Гальсия Исламутдиновна	Воспитатель	Приказ министерства образования Красноярского края № 145-11-05 от 26.03.2019 г. I категория	2024г	"Современные методы игровой деятельности в работе с дошкольниками в условиях ФГОС ДО" 144 часа, г.Ростов на Дону 2019г.	2022г
6	Капитанова Ольга Николаевна	Воспитатель	Приказ министерства образования Красноярского края № 232-11-05 от 25.05.2017 г. I категория	2022г	"Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО", 72 часа 2017г., г. Красноярск	2020г
7	Кольцова Вера Викторовна	Воспитатель	Приказ министерства образования Красноярского края № 101-11-05 от 13.03.2020 г. I категория	2025г	"Современные образовательные технологии в дошкольном образовании", 80 час, Красноярский пед.колледж №2», февраль 2019г.	2022г
8	Косикина Лариса Анатольевна	Воспитатель	Квалификационной категории нет	2020г	«Познавательное направление ФГОС ДО: реализация познавательной, исследовательской, экспериментаторской, проектной деятельности», 36 часов; «Единое образовательное пространство пяти образовательных областей ФГОС ДО», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г.Санкт-Петербург, 72 часа, 2020г	2023г
9	Катаоко Алёна Викторовна	Инструктор по физической культуре	Квалификационной категории нет	2022г	Курсов повышения квалификации нет	2021г

10	Лисовенко Татьяна Владимировна	Воспитатель	Приказ министерства образования Красноярского края № 108-11-05 от 31.03.2016 г. I категория	2021г	«Организация и взаимодействие взрослых и детей в условиях реализации ФГОС ДО», г. Зеленогорск, 72 часа, 2018 г.	2021г
11	Лапеева Ирина Александровна	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	**Зам по ВМР:** квалификационной категории нет; **Педагог психолог:** Приказ министерства образования Красноярского края № 101-11-05 от 13.03.2020 г. I категория		«Организация и взаимодействие взрослых и детей в условиях реализации ФГОС ДО», г.Зеленогорск, 72 часа 2018 г.; «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО», ООО «Центр профессионального развития «Партнер» 72ч. 2019г.	2022г
12	Матусан Ирина Николаевна	Методист	Квалификационной категории нет		«Организация и взаимодействие взрослых и детей в условиях реализации ФГОС ДО», г.Зеленогорск, 24 часа 2018 г.	2021г
13	Маркова Наталья Ивановна	Музыкальный руководитель	Приказ МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик» №28-ОД от 29.04.2020 г. «Об установлении соответствия занимаемой должности»	2025	" Использование методов музыкальной терапии в процессе воспитания детей дошкольного возраста " 72 часа, ЧОУ ДПО «Безопасность», г.Красноярск, 2019г.	2022г
14	Непомнящая Елена Викторовна	Музыкальный руководитель	Приказ МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик» № 28-ОД от 29.04.2020 г. «Об установлении соответствия занимаемой должности»	2025		

15	Прибытко Оксана Леонидовна	Воспитатель	Квалификационной категории нет	2020г	«Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО: формирование творческого речевого поведения», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г.Санкт-Петербург, 72 часа., 2020г	2023г
16	Филиппенко Екатерина Петровна	Воспитатель	Приказ МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик» № 11-ОД от 27.03.2019 г. «Об установлении соответствия занимаемой должности»	2024	«Проектирование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС», 72 часа, 2018 г.	2021г
17	Хохлова Елена Владимировна	Воспитатель	Приказ МБДОУ «Детский сад «Родничок» п.Урал» № 15-ОД от 27.01.2017 г. «Об установлении соответствия занимаемой должности»	2022	«Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО» (Планирование образовательной деятельности), 72 час.2015г.	2021г

Приложение №3
к Плану работы учреждения на 2020-2021 учебный год

План контрольно-аналитической и методической работы на 2020-2021 учебный год.

месяц	Контрольно-информационно-аналитическая деятельность	Организационно-методическая деятельность		Реализация проектов, конкурсов, акций и других мероприятий
		Мероприятие	**Ответственный**	
СЕНТЯБРЬ		1. Педсовет №1: «Планирование образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год». 2.РМО "Финансовая грамотность дошкольников". 3.Презентация деятельности консультативных центров и ТПМПК для родителей различных категорий детей по вопросам обучения и воспитания.	Заведующий, зам.по ВМР Методист УО Председатель ТПМПК	1.Смотр-конкурс развивающей среды в разных возрастных группах, подведение итогов готовности групп к новому учебному году. 2.Праздничное мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех работников дошкольных образовательных организаций Рыбинского района (25.09.2020г.). 3. Торжественный прием Главы района, посвященный международному Дню учителя. Педагогический бал.
ОКТЯБРЬ	Отчет о выполнении муниципального задания за третий квартал 2020 года Проверка выполнения муниципального задания МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик».	1. Консультация для педагогов «Использование ИКТ в образовательном процессе». 2. Семинар «Развивающая предметно-пространственная среда в группе». 3. Методическая площадка "Воспитание и обучение детей раннего возраста". МБДОУ "Детский сад "Звездочка" г.Заозерного. 4. РМО педагогов-психологов. 5. РМО учителей- логопедов. 6. Консультация «Неделя Здоровья – игровые упражнения, подвижные игры, массажи»	Зам. по ВМР Зам. по ВМР Методист УО Методист УО Методист УО Инструктор по физической культуре	День психического здоровья Районный конкурс «Воспитатель года-2020

НОЯБРЬ		1. Педсовет №2 «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий» 2. Консультация для педагогов «Дистанционные формы работы с родителями». 3. Методическая площадка «Информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе ДОО» МБДОУ Детский сад « Звездочка" г. Заозерного» 4. Семинар-практикум «Путешествие в страну одаренных». 5. Консультация «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми 2 и 3 групп здоровья»	Заведующий, зам. по ВМР Зам. по ВМР Методист УО Педагог-психолог Инструктор по физической культуре	Акция «Три П : принимаем, понимаем, помогаем»
ДЕКАБРЬ	Формирование муниципального задания на 2021 финансовый год	РМО "Финансовая грамотность дошкольников" РМО учителей- логопедов РМО педагогов- психологов Мастер-класс «Методы и приемы логопедической работы с неговорящими детьми и детьми с ОВЗ в условиях инклюзии в ДОУ». Тренинг для педагогов «Позволь себе быть счастливым» Консультация «Проведение на прогулке игровых упражнений с элементами спортивных игр»	Методист УО Методист УО Методист УО Учитель-логопед Педагог-психолог Инструктор по физической культуре	Районный конкурс «Лучший младший воспитатель» Смотр-конкурс новогодних поделок «Парад снеговиков и елок»

ЯНВАРЬ	Годовой статистический отчет ДОУ по форме 85-К. Отчет о выполнении муниципального задания за 2020 год Мониторинг реализации дошкольных моделей инклюзивного образования	Методическая площадка «Развитие коммуникативной и социальной компетентности у дошкольников» МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Заозерного. Мастер-класс «Логические блоки Дьенеша в развитии интеллектуальных способностей дошкольников». Консультация «Музыка в режимных моментах и в образовательной деятельности детей дошкольного возраста»	Методист УО Педагог-психолог Музыкальный руководитель	
ФЕВРАЛЬ		Педсовет №3 «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ». РМО "Финансовая грамотность дошкольников". Фестиваль образовательных практик ДОУ «Педагогический диалог». Психологическая гостиная для сотрудников ДОУ «Красота внутри» Консультация «Играем вместе с ребенком зимой».	Заведующий, зам. по ВМР Методист УО Методист УО Педагог-психолог Инструктор по физической культуре	

МАРТ	Отчет о выполнении муниципального задания за первый квартал 2021 года	Мастер-класс «Арт-терапия в работе с дошкольниками» Консультация «Использование считалок при организации подвижных игр» V1 Районные педагогические чтения «Качество образования. Управление по результатам. Успешные практики» РМО учителей- логопедов РМО педагогов- психологов Психологическая гостиная для сотрудников ДОУ «Красота внутри» Семинар – практикум «Точечный массаж при ОРЗ»	Педагог-психолог Инструктор по физической культуре Методист УО Методист УО Методист УО Педагог-психолог Инструктор по физической культуре	Театрализованное представление «Сказка в гости к нам пришла».
АПРЕЛЬ		**Методическая площадка-** "Экспериментально-исследовательская деятельность старших дошкольников". МБДОУ "Успенский детский сад "Березка". Психологическая гостиная для сотрудников ДОУ «Красота внутри» Мастер-класс «Значение музыкально - ритмических упражнений для развития двигательной активности дошкольников»	Методист УО Педагог-психолог Музыкальный руководитель	Конкурс для детей старшего дошкольного возраста "Знатоки родного края". Районный смотр патриотической песни «Ничто на земле не проходит бесследно». Конкурс рисунков «Мирное небо над головой».

МАЙ		Педсовет №4 «Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год» РМО "Финансовая грамотность дошкольников" Психологическая гостиная для сотрудников ДОУ «Красота внутри» Семинар-практикум «Закаливание летом - использование природных факторов для укрепления здоровья»	Заведующий, зам. по ВМР Методист УО Педагог-психолог Инструктор по физической культуре	Конкурс "Лучший участок дошкольной образовательной организации"
ИЮНЬ		Организация летнего отдыха детей.		
ИЮЛЬ	Отчет о выполнении муниципального задания за первое полугодие 2021 года			
АВГУСТ		Августовское совещание		

План самообразования педагогов на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Методическая тема
1.	Игонькина Гальсия Исламутдиновна воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»
2.	Лисовенко Татьяна Владимировна воспитатель	«Развитие связной речи дошкольников через игру»
3.	Андреева Светлана Викторовна учитель-логопед	«Методы развития мелкой моторики старших дошкольников с недоразвития речи»
4.	Косикина Лариса Анатольевна воспитатель	«Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС»
5.	Хохлова Елена Владимировна воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности»
6.	Катаоко Алена Викторовна инструктор по физической культуре	«Степ-аэробика, как эффективный метод физкультурно-оздоровительной работы для дошкольников»
7.	Прибытко Оксана Леонидовна воспитатель	«Развитие конструктивных навыков и умений у детей младшего дошкольного возраста»
8.	Кольцова Вера Викторовна воспитатель	«ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОУ»
9.	Капитанова Ольга Николаевна воспитатель	«Формирование нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
10.	Зайцева Светлана Ивановна воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет»
11.	Филиппенко Екатерина Петровна воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры»
12.	Зырянова Валентина Васильевна воспитатель	«Пальчиковые игры как средство развития речи у детей раннего возраста»
13.	Десятник Анна Юрьевна педагог-психолог	«Арт-терапия как метод психологической разгрузки педагогов ДОУ»
14.	Маркова Наталья Ивановна музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»
15.	Непомнющая Елена Викторовна Музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр».

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	октябрь	Зам. заведующего по ВМР
2.	«Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	февраль	Зам. заведующего по ВМР
3.	«Организация взаимодействия педагога с детьми в сюжетно - ролевых играх в течение дня»	апрель	Зам. заведующего по ВМР

Оперативный контроль

Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Июнь, июль, август
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Режим проветривания		+		+			+			
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Использование ИКТ в образовательном процессе	+		+		+			+		
Проведение развлечений			+				+			
Наличие дидактических игр		+				+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+	+	+	+	+	+
Анализ документации педагогов в соответствие ФГОС ДО			+						+	
Планирование и организация работы с родителями		+			+			+		