Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Уральский детский сад «Одуванчик»
_____ И.Н. Матусан
Приказ № 29-ОД от 30 августа 2021 г.

# План повышения качества дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Уральский детский сад «Одуванчик» на 2021 – 2022 учебный год

## ЦЕЛИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

***Стратегическая цель:*** повышение качества дошкольного образования МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик», соответствующего современным потребностям родителей (законных представителей) воспитанников и перспективным задачам социально-экономического развития Рыбинского района.

***Тактическая цель:*** совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования в части повышения качества образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, реализации адаптированных образовательных программ, взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода за счет использования объективной и достоверной информации о текущем состоянии их развития в МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик».

**Задачи, определенные с учетом анализа эффективности ранее принятых мер:**

1. Обеспечить повышение качества образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик» за счет приведения их в соответствие с требованиями мониторинга качества дошкольного образования.
2. Обеспечить поддержку и развитие детских видов активности через внедрение и реализацию современных образовательных технологий.
3. С целью индивидуализации образовательной деятельности дошкольников обеспечить совершенствование профессионального мастерства педагогов в части развития игровой компетентности, организации конструктивной и проектно-исследовательской деятельности дошкольников, организации педагогических наблюдений и сопровождения детей с ОВЗ.
4. Обеспечить создание условий для совершенствования компетенций педагогов в области цифровых технологий с целью повышения уровня организации продуктивных коммуникаций дошкольников (образовательные события) в онлайн формате.
5. Ввести в систему профессионального развития педагогов самооценку их профессиональной деятельности на основе требований МКДО с последующим составлением на основе выявленных дефицитов индивидуальных образовательных маршрутов.
6. Обеспечить рост профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров, через участие в методической работе в ДОУ, методических объединений, курсы повышения квалификации.
7. Совершенствовать РППС ДОУ для развития субъектности детей и педагогов, реализации модулей по познавательно-исследовательской деятельности дошкольников и организации свободной игры детей.
8. Содействовать повышению активного участия родителей в образовательной деятельности ДОУ через выстраивание единой системы взаимодействия всех участников образовательных отношений (дети, родители, педагоги, общественность и социальные партнеры).
9. Обеспечить повышение компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе за счет расширения диапазона цифровых форматов общения.
10. Обеспечить совершенствование условий, обеспечивающих здоровье, безопасность и качество услуг по присмотру и уходу.
11. Обеспечить развитие механизмов управления качеством дошкольного образования в МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик» в рамках управленческого цикла.

# Мероприятия, направленные на достижение поставленных задач

| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Привлеченные лица | Подтверждающий документ |
|---|---|---|---|---|---|
| **Повышение качества образовательных программ дошкольного образования:** | | | | | |
| 1. | Оценка условий реализации ООП ДО | ежеквартально | Зам.завед.по ВМР | Методист И.Н. Матусан педагоги ДОУ | Приказ заведующего, итоговая справка, адресные рекомендации |
| 2. | Корректировка ООП ДО и АООП ДО МБДОУ за счет приведения их в соответствие с требованиями МКДО | 1 полугодие | Зам.завед.по ВМР Методист | Рабочая группа педагогов ДОУ | Приказ заведующего о внесении изменений/дополнений в ООП ДО и АООП ДО в актуальной редакции, ООП ДО, АООП ДО |
| 3. | Проведение повторной экспертизы ООП ДО на соответствие требованиям МКДО | 2 полугодие 2021-2022 учебного года | Зам.завед.по ВМР Методист | Рабочая группа педагогов ДОУ | Экспертные заключения с адресными рекомендациями |
| **Повышение качества содержания образовательной деятельности:** | | | | | |
| 1. | Реализация рабочей Программы воспитания МБДОУ | В течение года | Зам.завед.по ВМР | Педагоги ДОУ | Рабочая Программа воспитания МБДОУ Календарный план воспитательной работы |
| 2. | Методическое сопровождение при реализации ООП и АООП МБДОУ | В течение года | Зам.завед.по ВМР | Педагоги ДОУ | Методические материалы |
| 3. | Изучение практик и создание методических сборников:<br>«Картотека игр и упражнений с палочками Дж. Кюизенера»;<br>«Картотека игр и упражнений с использованием блоков Дьенеша»;<br>«Картотека игр и упражнений с использованием кубиков Никитина»; | В течение года | Зам.завед.по ВМР Методист | Педагоги ДОУ | Методические сборники |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | «Легоконструирование в детском саду»;<br>«Загадка дня»;<br>«Линейный календарь» | | | | |
| 4. | Организация кружковой деятельности по образовательным областям. | В течение года | Методист | Педагоги ДОУ | ООП ДО,<br>планы работы кружков |
| **Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования:** | | | | | |
| 1. | Участие педагогов в работе районных методических объединений | в течение года | Методист | Педагоги ДОУ | Планы работы МО, Протоколы заседаний МО, Методические материалы по итогам работы МО |
| 2. | Организация работы инновационной площадки «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» | в течение года | Методист | Педагоги ДОУ | Методические материалы по итогам работы |
| 3. | Организация «Школы профессионального развития младшего воспитателя» | в течение года | Методист | Педагоги ДОУ | Приказ заведующего,<br>План работы «Школы профессионального развития младшего воспитателя»<br>Методические материалы по итогам работы |
| 4. | Проведение **педагогических советов** на темы:<br>1. «Профессиональное развитие педагогов на основе самооценки деятельности с учетом требований МКДО»<br>2. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий» | Ноябрь<br>Февраль<br>Апрель | Зам.завед.по ВМР<br>Методист | Педагоги ДОУ | Протоколы педагогических советов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ | | | | |
| 5. | Консультации «Разработка индивидуального образовательного маршрута педагога» | в течение года | Зам.завед.по ВМР Методист | Педагоги ДОУ | Методические материалы |
| 6. | Обучение на курсах повышения квалификации | по графику | Методист | Педагоги ДОУ | План повышения квалификации на 2021-2022 уч. год Удостоверение о прохождении курсов ПК |
| 7. | Оказание методической помощи педагогам в межаттестационный период | в течение года | Зам.завед.по ВМР Методист | Педагоги ДОУ | ИОМ педагогов, личный сайт/страница педагогов, описание педагогической деятельности |
| 8. | Прохождение аттестации на присвоение квалификационной категории | Согласно графику аттестации | Воспитатель О.Н. Капитанова | | Описание педагогической деятельности |
| 9. | Прохождение аттестации на установление соответствия занимаемой должности | Согласно графику аттестации | Воспитатель Е.В. Хохлова | | Приказ заведующего, графи аттестации на СЗД, протоколы заседаний комиссии |
| 10. | Отбор лучших образовательных практик на представление в VII районных педагогических чтений «Инновационный опыт – основа системных изминений». | Февраль-март | Зам.завед.по ВМР Методист | Педагоги ДОУ | Описание лучших практик |
| 11. | Участие в районном конкурсе «Воспитатель года» | январь-март | Зам.завед.по ВМР Методист | Педагоги ДОУ | Положение о проведении конкурса, Итоговый протокол |
| 12. | Участие в педагогической конференции работников муниципальных образовательных организаций г. Канска | март | Методист | педагогические работники ДОУ | Информационное письмо о сроках проведения конференции, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | и восточного образовательного округа Красноярского края | | | | Список участников |
| **Повышение качества образовательных условий в дошкольных образовательных организациях:** | | | | | |
| 1. | Экспертиза условий и деятельности воспитателей ДОУ по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников | сентябрь-октябрь | Зам.завед.по ВМР | Воспитатели | Экспертные заключения, адресные рекомендации, протокол совещания |
| 2. | Экспертиза условий и деятельности воспитателей ДОУ по развитию игровой деятельности у детей | октябрь-ноябрь | Зам.завед.по ВМР | Воспитатели | Экспертные заключения, адресные рекомендации, протокол совещания |
| 3. | Семинар-практикум «Путешествие в страну одаренных». | Апрель | Узкие специалисты ДОУ | Воспитатели | Методические материалы по итогам семинара |
| 4. | Создание условий для развития познавательной активности дошкольников: детская библиотека, метеоплощадка на улице, развивающие центры в группах | Февраль | Методист | Рабочая группа педагогов | |
| 5. | Пополнение центров речевого развития в соответствии со статусом группы | Март | Учитель-логопед, методист | Воспитатели | Изменения в паспорт группы |
| **Повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ:** | | | | | |
| 1. | Муниципальная оценка созданных условий для организации сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ | в течение года | Зам.завед.по ВМР | Специалисты, воспитатели, работающие с детьми с ОВЗ | Итоговая справка УО |
| 2. | Проверка наличия АОП на обучающихся с ОВЗ в ДОУ, согласно требованиям МКДО | ноябрь | | Специалисты, воспитатели, работающие с детьми с ОВЗ | Итоговая справка УО |
| 3. | Мониторинг удовлетворенности | март-май | Методист | | Справка по результатам |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | родителей качеством сопровождения детей с ОВЗ в ДОУ | | | | мониторинга |
| 4. | Мониторинг результативности коррекционно-развивающей работы специалистов ДОУ с обучающимися с ОВЗ | май-июнь | Методист, Учитель-логопед, педагог-психолог | Педагоги ДОУ, участвующие в сопровождении детей с ОВЗ | Аналитическая справка по результатам мониторинга |
| 5. | Проведение ППк по результатам освоения детьми с ОВЗ АОП | Октябрь, январь, май | Методист | Специалисты, воспитатели, работающие с детьми с ОВЗ | Протоколы ППк |
| **Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников:** | | | | | |
| 1. | Оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста в рамках работы Консультационного пункта | в течение года | Зам.завед.по ВМР Методист | специалисты ДОУ | Приказ заведующего об утверждении плана работы КП, Положение о создании Консультационного пункта, план работы Консультационного пункта с учетом запросов и интересов родителей на 2021-2022 уч. год, документация |
| 2. | Консультация «Система планирования взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников» | Октябрь | Зам.завед.по ВМР Методист | Педагоги ДОУ | План взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников |
| 3. | Проведение Дня открытых дверей в онлайн формате | В течение года | Зам.завед.по ВМР | Педагоги ДОУ | Запись встреч с родителями в ZOOM |
| 4. | Создание Родительского клуба по интересам родителей | октябрь | Методист | Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели групп | Планы работы Родительского клуба |
| 5. | Родительское собрание для родителей будущих первоклассников | октябрь-ноябрь | Воспитатели подготовительной | Педагог-психолог Учитель-логопед | Рекомендации по итогу заседания родительского |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | группы | | собрания |
| 6. | Проведение групповых родительских собраний | В течение года | Воспитатели | Родители | Протоколы заседаний |
| 7. | Изучение воспитательных возможностей семьи | Сентябрь | Методист | воспитатели | Социальный паспорт семей воспитанников |
| **Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу:** | | | | | |
| 1. | Мониторинг питания в ДОУ | в течение года | Заведующий, Зам.завед.по ВМР | Диет-сестра | Справка, протокол совещания |
| 2. | Мониторинг создания безопасных условий в ДОУ с учетом требований МКДО | апрель-май | Заведующий, Зам.завед.по ВМР | | Справка, протокол совещания |
| 3. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников | в течение года | Методист | | Приказы заведующего о проведении инструктажей, Журналы инструктажей |
| 4. | Обучение сотрудников ДОУ по программам санитарного минимума и пожарной безопасности | в течение года | Заведующий Зам.завед.по ВМР | Сотрудники ДОУ | Удостоверения о прохождении обучения |
| **Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования:** | | | | | |
| 1. | Составление плана повышения качества ДО МБДОУ на 2021 – 2022 уч. год | Август | Заведующий Зам.завед.по ВМР | | План повышения качества ДО МБДОУ на 2021 – 2022 уч. год |
| 2. | Организация самообследования за 2021 год | Декабрь - март | Зам.завед.по ВМР, методист ДОУ | Рабочая группа педагогов | Приказ заведующего о сроках и ответственных за проведение самообследования |
| 3. | Предоставление отчета о результатах самообследования ДОУ за 2021 год | апрель | Зам.завед.по ВМР, методист ДОУ | | Отчет о результатах самообследования |
| 4. | Проведение мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП ДО в МБДОУ | Май -июнь | Зам.завед.по ВМР, методист ДОУ | Педагоги ДОУ | Аналитический отчет |
| 5. | Контроль ведения документации | сентябрь, | Зам.завед.по ВМР, | Педагоги ДОУ | Справки по результатам |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | декабрь, март, июнь | методист ДОУ | | контроля с адресными рекомендациями |
| 6. | Оценка санитарного состояния групп, помещений ДОУ | в течение года | Зам.завед.по ВМР, методист ДОУ | | Справки по результатам оценки с адресными рекомендациями |
| 7. | Контроль организации режимных моментов | в течение года | Методист ДОУ | | Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями |
| 8. | Оценка качества организации образовательной деятельности | в течение года | Зам.завед.по ВМР, методист ДОУ | | Справки по результатам оценки с адресными рекомендациями |
| 9. | Контроль организации кружковой деятельности | Ноябрь Апрель | Зам.завед.по ВМР, методист ДОУ | | Справки по результатам контроля с адресными рекомендациями |
| 10. | Экспертиза создания условий для организации двигательной деятельности и развития крупной моторики на зимних участках ДОУ | Январь | Зам.завед.по ВМР, | Экспертная группа педагогов ДОУ | Аналитическая справка по результатам экспертизы |
| 11. | Оценка качества формирования культурно-гигиенических навыков | Октябрь март | Зам.завед.по ВМР, | Воспитатели ДОУ | Справки по результатам оценки с адресными рекомендациями |
| 12. | Работа Совета родителей | В течение года | Зам.завед.по ВМР, | Члены Совета родителей | Протоколы заседаний Совета родителей |
| 13. | Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности. | Май | Методист ДОУ | Педагоги ДОУ | Аналитические материалы |